

หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสารสำหรับผู้รับเหมา

A) คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท
2. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
3. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการก่อสร้างคานาแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า 3 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนเงินการจ้างงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 300,000 บาท
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงานของทางราชการ หรือเอกชน
5. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

B) เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครผู้รับเหมา โปรดคลิกตามลิ้งค์ ➔ [ใบสมัครผู้รับเหมา](#)
2. หนังสือจดทะเบียนการค้า
3. กพ.20
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. หนังสือบริคณห์สนธิ
6. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
7. หนังสือรับรองผลงาน (จากบริษัทผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 2 ราย)
8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1 MB จำนวน 1 ไฟล์ (ภาษาอังกฤษ)

C) ขั้นตอนการสมัคร, ค่าดำเนินการเอกสาร

1. ผู้รับเหมาจะต้องส่งมอบเอกสารการสมัคร (ตามที่ระบุไว้ในข้อ B) ภายในวันที่ **30 สิงหาคม 2563**
2. หลังจากการพิจารณาเสร็จสิ้น ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติจะได้รับจดหมายยืนยันการเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ และรายชื่อบริษัทของท่านจะถูกส่งออกไปยังผู้เข้าร่วมแสดงงานทั้งหมด โดยจดหมายดังกล่าว จะมีอายุการใช้งาน 4 ปี นับแต่วันที่ออกจดหมาย (ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานดังกล่าวตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า)
3. ผู้รับเหมาที่ได้รับการว่าจ้างจากผู้ร่วมแสดงสินค้าแล้ว **ผู้รับเหมาจะต้องทำการชำระค่าดำเนินการเอกสาร ตามขนาดพื้นที่ ต่อ 1 บริษัท ผู้แสดงสินค้า ในอัตรา 150 บาท / ตารางเมตร / คูหา / งานนิทรรศการ** ยกตัวอย่างเช่น
ผู้รับเหมาได้รับว่าจ้างก่อสร้างคูหาในพื้นที่ 18 ตร.ม.
ค่าดำเนินการเอกสาร 150 บาท / ตร.ม.
รวมเป็นเงิน 2,700 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 189 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,889 บาท

* อัตราค่าดำเนินการดังกล่าวเมื่อชำระเรียบร้อยแล้วจะมีผลต่อ 1 ปีของการเข้าทำงานนิทรรศการเท่านั้น

D) วิธีการชำระเงินและเช็คค่าประกันพื้นที่

• วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทางดังนี้

- เงินสด / Cash (ชำระได้ที่ บริษัท วิเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด)
- เช็คสั่งจ่าย “บริษัท วิเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด”
- โอนผ่านบัญชี :

ชื่อบัญชี : บริษัท วิเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด
เลขที่บัญชี : 009-0-16171-8
ธนาคาร : กสิกรไทย (สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์)
ที่อยู่ : 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110
Swift Code : KRTHTHBK
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105555003225

หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่

อีเมล: ratchaphum@vnuasiapacific.com

• เช็คค่าประกันพื้นที่

ทางผู้จัดงาน (บริษัท วิเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด) จะไม่เรียกเก็บเช็คค่าประกันความเสียหายของพื้นที่จากผู้รับเหมาภายในงาน แต่ในกรณีที่ทางผู้จัดงานได้ตรวจสอบแล้วว่าพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบได้เกิดความเสียหายใดๆ หลังจากการจัดงาน ทางผู้จัดงานจะทำการเรียกเก็บค่าชดเชยความเสียหายของพื้นที่ที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง หากผู้รับเหมาท่านใดไม่รับผิดชอบค่าชดเชยที่เกิดขึ้นดังกล่าว ทางผู้จัดงานจะทำการตัดสิทธิ์ผู้รับเหมารายนั้นๆ ในการเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

***** บริษัทผู้รับเหมาที่ไม่ได้ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการภายในงานของบริษัท VNU โดยเด็ดขาด**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

บริษัท วิเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

88 อาคารเดอะปาร์ค ชั้น4 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร +66 2 111 6611

www.vnuasiapacific.com

หัวข้อหมายใส่โลโก้บริษัทผู้ว่าจ้าง

หนังสือรับรองผลงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ใส่ชื่อบริษัทผู้ว่าจ้าง ได้ว่าจ้าง บริษัท ใส่ชื่อบริษัทผู้รับเหมา เพื่อออกแบบและก่อสร้าง
คูหาในงาน ใส่ชื่องาน ขนาดพื้นที่ ใส่ขนาด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ใส่เลขที่สัญญา ลงวันที่ ใส่วันที่ออกสัญญา เริ่มก่อสร้างวันที่ ใส่วันที่
ก่อสร้าง ถึงวันที่ ใส่วันที่สัญญางานลุล่วง มูลค่าการดำเนินการทั้งหมดรวมเป็นเงิน ใส่ตัวเลขวงเงิน บาท (ใส่ตัวหนังสือวงเงิน บาทถ้วน)

ทางบริษัท ใส่ชื่อบริษัทผู้ว่าจ้าง ขอรับรองว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาว่าทุก
ประการ จึงออกหนังสือรับรองผลงานให้กับทางบริษัท ใส่ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ไว้มา ณ ที่นี้

จึงออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ใส่วันที่ออกหนังสือ

(_____)

ตำแหน่ง

บริษัทผู้ว่าจ้าง พร้อมประทับตรา